

Domande frequenti

Domanda: Il sistema VAI prevede l'inserimento del curriculum vitae e di eventuali pubblicazioni anche per il personale tecnico-amministrativo?

Risposta: Sì, tutti coloro che possono avere accesso all'Anagrafe della Ricerca possono conseguentemente far comparire le proprie pubblicazioni nel VAI. È possibile richiedere la password al Q.it inviando una mail all'indirizzo servizi.online@unisi.it, specificando nome, cognome, sede di appartenenza, codice fiscale, qualifica ed indirizzo e-mail.

Domanda: Le pubblicazioni che possono essere inserite nel VAI sono tre per anno o tre in totale?

Risposta: Tre in totale, tra quelle degli ultimi 5 anni (2003 compreso, fino al mese di giugno).

Domanda: Perché nelle sezioni "Personale tecnico-amministrativo" e "Assegni di Ricerca" per alcuni nominativi non compare il bottone "Invia email"?

Risposta: Non hanno il bottone "Invia email" coloro che non risultano in possesso dei codici di accesso all'Anagrafe: questo comparirà solo dopo che avranno chiesto i codici di accesso a servizi.online@unisi.it e il Q.it glieli avrà concessi.

Domanda: Se una pubblicazione prevede più coautori afferenti allo stesso Dipartimento, è possibile che sia selezionata da più di uno?

Risposta: No, il sistema esclude automaticamente le pubblicazioni che sono già state scelte da altri colleghi dello stesso Dipartimento, per evitare duplicazioni del dato (quello che interessa è il dato complessivo relativo al Dipartimento e non al singolo docente).

Domanda: Gli importi dei Progetti MIUR sono comprensivi del cofinanziamento di Ateneo?

Risposta: Gli importi dei Progetti MIUR sono comprensivi del cofinanziamento di Ateneo, del finanziamento ottenuto dal MIUR e della cifra portata a cofinanziamento (RD) dal responsabile, qualora quest'ultima vi sia.

Domande frequenti

Domanda: Gli importi dei Progetti PAR sono comprensive dell'eventuale cofinanziamento proprio?

Risposta: No, gli importi dei Progetti PAR fanno riferimento al solo finanziamento ottenuto dall'Ateneo.

Domanda: A quali cicli del dottorato si riferiscono i dati presenti nel VAI?

Risposta: Ai cicli XV, XVI, XVII.

Domanda: Se il curriculum vitae viene aggiornato nell'Anagrafe della Ricerca, l'aggiornamento nel VAI è automatico?

Risposta: Sì

Domanda: Come ci comportiamo se il tutor di un dottorando non fa parte del personale che afferisce al Dipartimento?

Risposta: La scelta del nominativo dei tutor dei dottorandi al momento è limitata al solo personale afferente al Dipartimento nel triennio 2000/2002; in caso contrario, è a discrezione di ogni Dipartimento decidere se validare il dato lasciando il campo relativo al Tutor in bianco o inserendo il nome del Direttore in quanto responsabile del Dipartimento.

Domanda: Se i fondi di un contratto di collaborazione non vengono dal Dipartimento ma dall'Università, il dato deve essere comunque validato?

Risposta: Sì

Domanda: Se un contratto di collaborazione viene interrotto anticipatamente per rinuncia dell'interessato, dobbiamo segnalare l'importo effettivamente pagato per il periodo di prestazione del servizio?

Risposta: No. L'importo rimane quello stanziato all'inizio della prestazione.

Domande frequenti

Domanda: Nell'inserimento delle linee di Ricerca, non compare il pulsante salva. Come si salvano i dati?

Risposta: Prima di caricare il testo nel campo, occorre cliccare sul pulsante "Nuovo" e in seguito compare il pulsante di salvataggio.

Domanda: Quale Browser bisogna usare per caricare il VAI?

Risposta: Il VAI funziona con Explorer 5 o 6, con altri Browser si possono manifestare malfunzionamenti. Explorer può essere aggiornato tramite il link nella pagina di accesso.

Domanda: È possibile caricare i dati simultaneamente da più postazioni usando la stessa password?

Risposta: Sì, a patto che non si carichino dati relativi allo stesso campo.

Domanda: Cosa si intende per "Altre Risorse" al punto 1.6 del Rapporto?

Risposta: È previsto un commento ai dati esposti in "Dati di Contesto" (attrezzature, materiale bibliotecario) ed è comunque sempre possibile far riferimento ad altre risorse del Dipartimento.

Domanda: Cosa si intende per "Bilancio del Dipartimento" al punto 1.7 del Rapporto?

Risposta: È previsto un commento ai dati esposti in "Dati di Contesto".

Domanda: Una persona che ha cambiato profilo all'interno del Dipartimento nell'arco dei 3 anni presi in considerazione deve effettuare la scelta della pubblicazione una sola volta?

Risposta: Sì, è sufficiente effettuarla una volta sola.

Domande frequenti

Domanda: Curriculum vitae e pubblicazioni del personale che a partire da un certo anno non fa più parte del Dipartimento deve riferirsi al periodo di permanenza presso il Dipartimento?

Risposta: No, non è necessario.

Nel caso che la persona faccia parte di un altro Dipartimento, inserirà il CV e le pubblicazioni per il nuovo Dipartimento. Nel caso in cui sia stato trasferito ad un altro Ateneo non può accedere ai servizi online di Ateneo e di conseguenza non può né aggiornare il CV né scegliere le pubblicazioni.

Domanda: La voce 1.4 del Rapporto "Scuole di Dottorato e loro consistenza" si riferisce alle sole scuole di Dottorato o ai normali corsi di Dottorato?

Risposta: È possibile descrivere tutto ciò che è inerente ai Dottorati relativi al Dipartimento.

Domanda: Cosa bisogna inserire nella prima casella ("Centro") della voce "Partecipazione a centri dipartimentali"?

Risposta: Un numero progressivo.

Domanda: Cosa si intende per :

- progetti c/o terzi
- progetti convenzioni
- progetti altri enti

Risposta: Si tratta di diverse tipologie di entrate:

- prestazioni a pagamento art. 49TU;
- entrate destinate a spese di ricerca o derivanti da contratti e convenzioni per attività di ricerca
- finanziamenti ottenuti da enti pubblici italiani o da organizzazioni private italiane

Domanda: Posso validare il dato relativo ad un docente anche se questo non ha ancora scelto le pubblicazioni?

Risposta: Sì, la validazione si riferisce ai dati presentati in automatico dal sistema e non è vincolata alla presenza di curriculum vitae e pubblicazioni.

Domande frequenti

Domanda: Perché nelle liste relative a docenti e personale tecnico-amministrativo non compaiono alcuni nominativi?

Risposta: I dati relativi al personale afferente al dipartimento si riferiscono a una puntuale estrazione alla data 31.12 di ogni anno.

Domanda: Un professore a contratto del Dipartimento può non essere segnalato fra i contratti di collaborazione?

Risposta: Nel progetto si fa riferimento al corpo docente in organico. La scheda "Contratti di collaborazione " fa riferimento al ex. art. 2222 del C.C. attivati solo per il personale tecnico-amministrativo.

Domanda: Perché per il personale tecnico amministrativo, per gli anni 2000 e 2001, la posizione lavorativa non viene visualizzata?

Risposta: L'informazione sulla posizione economica ricoperta dal personale si riferisce all'inquadramento attuale per "Categorie" e non più per "Livelli".

Domanda: Cosa si intende per "Consistenza patrimoniale"?

Risposta: È il dato presente nel documento relativo alla Situazione patrimoniale, prodotto dall'Ufficio inventari, al 31.12 di ogni anno.

Domanda: Al punto 2.3 del Rapporto ("Linee di ricerca") possono essere inseriti anche eventuali output di particolare rilievo relativi alle singole linee di ricerca oggetto di descrizione?

Risposta: Sì, fino a un massimo di 3000 caratteri per campo.

Domande frequenti

Domanda: Come vengono calcolati i dati presenti in "Sintesi attività formative"?

Risposta: I dati relativi al N. insegnamenti per corso di laurea/ls dell'Università di Siena tenuti da docenti afferenti al Dipartimento sono stati calcolati sugli archivi del Ufficio Personale alla data del 10.07.2003 considerando:

- i docenti di ruolo in base alla loro appartenenza al dipartimento alla data del 10.07.2003;
- gli insegnamenti, Corsi integrativi, moduli.

I "crediti relativi agli insegnamenti per corsi di laurea/ls" sono stati conteggiati in base a quanto specificato negli archivi dell'Ufficio Personale alla data 10.07.2003 considerando il numero dei crediti specificati per ogni insegnamento, corso integrativo, modulo presente in archivio; laddove tale numero non è indicato si è proceduto al calcolo dei crediti facendo il rapporto tra ore e coefficiente "Ore per credito formativo" definito da ogni Facoltà.